

ADMINISTRATION DU PORTAIL

AFI OPAC 2.0 V3



AFI OPAC 2.0
V3

Sommaire

Sommaire	2
Note :	2
Quelques Notions	3
Profil :	3
Pages :	5
Créer du contenu	6
Identification de l'administrateur :	6
Article :	7
Créer un catalogue dynamique :	16
Mise en page du site	17
Création de pages :	17
Réglage des boites :	19
Configuration des menus :	19
Réglage des listes de résultats :	25
Réglage de l'affichage d'une notice en fonction du support :	29

Note :

Ce document est à destination des personnes en charge de la l'administration d'un portail web de type AFI OPAC 2.0 V3

Quelques Notions

Il est nécessaire pour bien administrer le portail de maîtriser les notions de « Profils » et de « Pages ». Ces deux notions sont la colonne vertébrale de la navigation dans le portail.

Profil :

Le site sera constitué de divers profils principaux et 1 profil pour les smartphones.



Le symbole  permet d'indiquer quel est le profil d'accueil du site.

Les 4 profils suivants permettent d'avoir des « sous sites » qui ont vocation à mettre en valeur l'information au niveau local.

Le dernier profil permet d'avoir une navigation plus légère pour les smartphones.

Chaque profil permet de définir pour les pages qui le compose (voir chapitre suivant : Notion de page) :

- Un bandeau

Bannière

Image de fond [Explorer le serveur](#)

Hauteur pixels

- La règle d'affichage des pages
 - o 1, 2 ou 3 colonnes
 - o Thème graphique (+ un complément CSS si besoin)
 - o Définition des largeurs de colonnes

Aspect du site

Thème ▼

CSS [Explorer le serveur](#)

Largeur totale du site pixels

Nombre de divisions ▼

	Largeur		Marge interne	
Division 1	<input type="text" value="256"/> pixels		<input type="text" value="0"/> pixels	
Division 2	<input type="text" value="512"/> pixels		<input type="text" value="10"/> pixels	
Division 3	<input type="text" value="256"/> pixels		<input type="text" value="0"/> pixels	

Notez bien que les profils n'ont pas vocation à être modifiés, car cela risque de dérégler le bon affichage des pages du portail.

Pages :

Une page est une composante d'un profil. Chaque profil possède au moins la page « Accueil ».



Une page est composée de différents modules choisis par les administrateurs.

Page

Libelle

Modules

Modules disponibles

Modules d'informations	Modules de recherches	Modules niveau site
Articles	Recherche simple	Menu vertical
Critiques	Recherche guidée	Carte des zones
Calendrier	Nuage de tags	Boite de connexion
Fils Rss	Catalogue de notices	Boite deux colonnes
Sitothèque	Kiosque de notices	Compteurs statistiques
		Langue du site

Modules installés

1ere division	2eme division	3eme division
Recherche simple	Articles	Articles
Calendrier		Fils Rss
Sitothèque		

Pour rajouter un module dans votre page, il suffit de cliquer sur le module que vous souhaitez placer dans « modules disponibles » et le glisser dans la colonne que vous souhaitez dans « modules installés » (voir exemple images précédentes avec déplacement du module Kiosque).

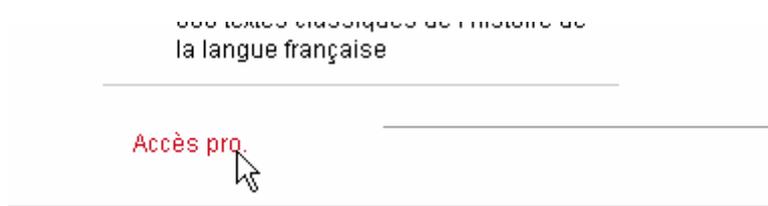
Le choix de la colonne va déterminer l'emplacement du module dans l'interface publique.

Pour paramétrer chaque module vous pouvez dès ce niveau appuyer sur la  correspondante (la suite sera expliquer dans le chapitre « Mise en page du site »).

Créer du contenu

Identification de l'administrateur :

Rappel, pour accéder à l'interface d'administration, il faut cliquer en bas de la première page sur « Accès Pro »



Et dans l'écran suivant insérer vos identifiants :



Entrez votre identité S.V.P.

Identifiant

Mot de passe

Après la validation, vous arrivez sur l'écran suivant :



Accueil Retour au site Se déconnecter

Gestionnaire de contenu

- Articles
- Catalogues dynamiques
- Fils RSS
- Sitothèque
- Albums multimédia
- Modération
- Demandes d'inscription
- Lettres d'information

Mise en page

- Profils
- Pictogrammes des genres
- Traductions

Statistiques

- Recherches infructueuses
- Visualisations de notices
- Palmarès des visualisations
- Réservations de notices
- Palmarès des réservations

Accueil

Version :
Numéro de version : **V-05.8**

Paramètres du site :
Etat du site : **Le site est en ligne** » [Rendre le site indisponible](#) «
Profil : **Institut Français - Roumanie** » [Paramétrer](#) «
Thème : **ifr**
Avis Babelio : **Activé**

Accès :
Utilisateur : **sysadm**
Pseudo : **Laurent**
Rôle : **super administrateur**
Bibliothèque : **Portail**

Données en attente de modération :

Avis sur les notices : **aucun**
Avis sur les articles : **aucun**
Tags sur les notices : **aucun**
Demandes d'inscription : **aucun**

Dernières informations de l'équipe AFI-OPAC2 via Twitter:

Equipe AFI-OPAC2
afionac2

Article :

Pour accéder au réservoir des articles, cliquez sur « Articles » en haut à gauche de l'écran.



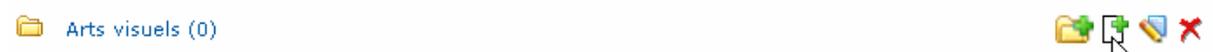
Pour bien structurer le stockage des articles il est nécessaire de bien définir les dossiers principaux



Dans chaque dossier des sous-dossiers permettront de répartir le contenu en fonction de sa place dans le site :



Pour créer un article, il faut au préalable choisir le bon dossier (ou sous dossier) et appuyer sur le bouton .



Le formulaire ci-dessous apparaît :

Publication

Titre *

Titre caché sur l'affichage complet

Catégorie Nouvelles technologies ▼

Publication du au

Agenda du au

Article





Titre

Le texte de l'article

Résumé pour la page d'accueil

Cliquez ici pour modifier

Vous devez lui attribuer :

- un titre
- une date de publication et de fin de publication (facultatif) : permet de rendre invisible l'article dans l'interface publique une fois la date de fin dépassée
- une date agenda (facultatif) : Permet de pouvoir rendre visible l'évènement dans le module agenda
- La notion de « titre caché sur l'affichage complet », permet de ne pas afficher le titre dans l'interface publique
- Le menu déroulant « Catégorie » permet de changer l'article de dossier ou sous dossier
- La zone article vous permet de créer ou coller votre contenu
- La zone « résumé » vous permet de n'afficher sur l'interface publique qu'un condensé de l'article (si cette zone n'est pas renseignée, l'article apparaîtra en entier sur la page ou il sera affiché)

Options

Entrez la liste des mots-clés et expressions qui caractérisent votre article séparés par ;

Tags

Autoriser les commentaires d'internautes (Mode blog) ?

Indexer l'article dans le catalogue ?

Valider Annuler

- des tags (mots clé) pour une meilleure indexation dans les moteurs de recherche
- Autoriser les commentaires d'internautes : permet d'autoriser un utilisateur identifié de pouvoir commenter l'article
- Indexer l'article dans le catalogue (est coché par défaut) : permet de retrouver l'article grâce au moteur de recherche simple.

Pour insérer une image :

Pour insérer une image, il faut cliquer sur le bouton suivant :



Vous arrivez sur l'écran suivant :

Informations sur l'image Avancé

URL Explorer le serveur

Texte de remplacement Explore

Largeur

Hauteur

Bordure

Espacement horizontal

Espacement vertical

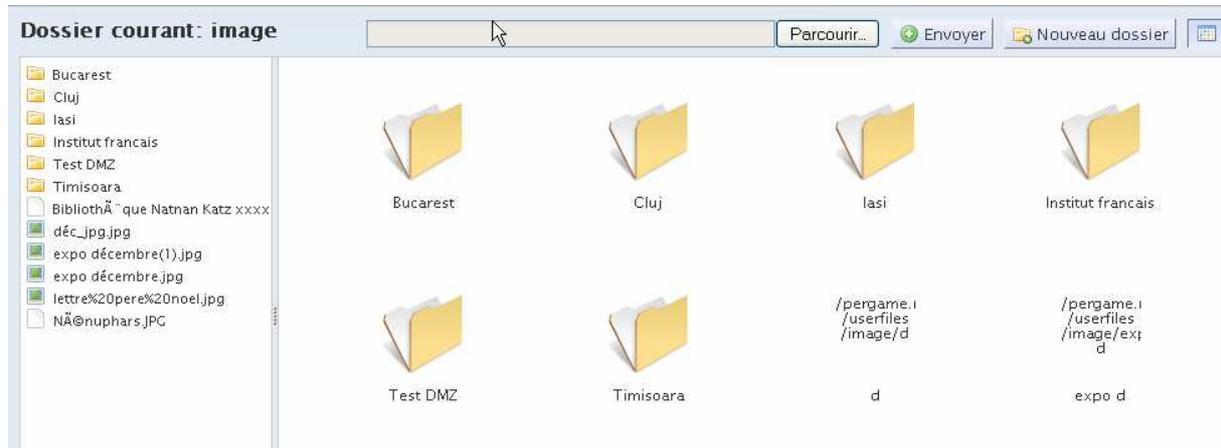
Alignement

Aperçu

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, sed ornare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi neda, tempor id

OK Annuler

Pour intégrer une image, il faut au préalable l'enregistrer sur le serveur web. Pour cela cliquez sur « Explorer le serveur ».



Une fois encore, dans un souci d'organisation du contenu, des dossiers doivent être créés pour pouvoir ranger les images.

Pour rajouter une image, sélectionnez au préalable le dossier ou sous dossier dans lequel vous voulez enregistrer votre fichier.



Avec le bouton « Parcourir » vous allez chercher la ressource sur votre poste. Une fois la liaison faite, appuyez sur « Envoyer ».

Une fois image enregistrée sur le serveur, vous devez cliquer dessus pour l'insérer dans votre article :



Elle va s'afficher en grand, il faudra cliquer sur sélectionner pour passer à l'étape suivante :

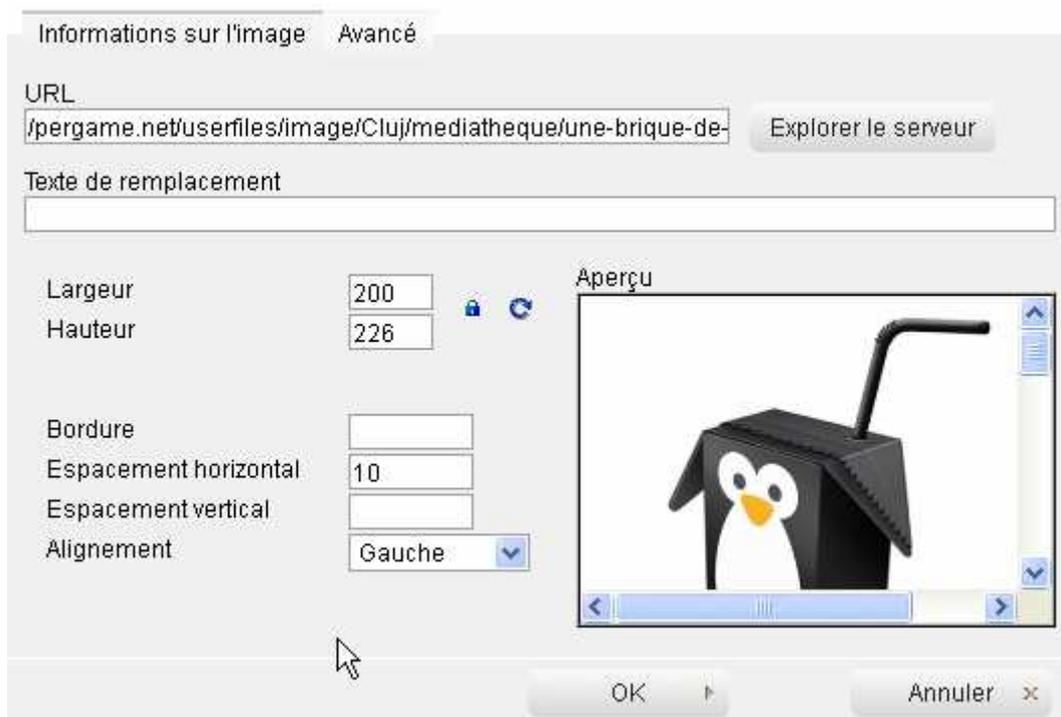


une-brique-de-jus-de-fruits-en-forme-de-pingouin31152w460.jpg

Dimensions	460x519
Modified	13 Jun 2011 05:07
Size	14.59kb



L'image apparaît dans votre gestionnaire d'image.



A partir de ce gestionnaire vous pouvez avant de l'insérer dans l'article :

- régler la largeur et la hauteur en pixel
- mettre une bordure en pixel (déconseillé car cela met un cadre noir autour de l'image)
- mettre un espacement horizontal en pixel (conseillé pour éviter que le texte soit trop collé en cas d'alignement gauche ou droite)
- mettre un espacement vertical en pixel
- choisir l'alignement du texte par rapport à l'image

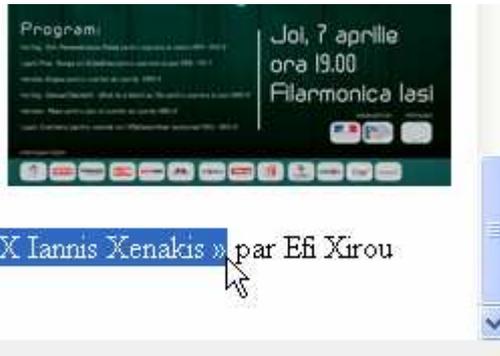
Insérer un lien :

Pour insérer un lien, il faut au préalable sélectionner la zone cliquable :

- le texte

musical, le jour même, à 11h00, dans l'Université des Arts « George

proposer une leçon de musique à l'aide de films « Xenakis, Kurtag, Ligeti »



- L'image

00, dans
ge
à l'aide

Charisma X Iannis Xenakis » par Efi Xirou



Une fois votre sélection effectuée vous devez cliquer sur le bouton suivant :



La page suivante apparaît :

Lien

Infos sur le lien Cible Avancé

Type de lien
URL

Protocole URL
http:// www.monblog.fr

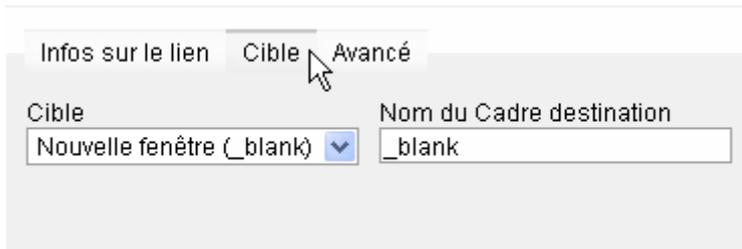
Explorer le serveur

Le menu déroulant « type de lien » permet de différencier si le lien renvoie vers un site ou vers un client de mail (au cas où l'on choisi « e-mail »).

Insérez le lien dans la zone URL.

Le bouton « explorer le serveur » permet de faire le lien avec une ressource au préalable enregistrée sur le serveur (de la même manière qu'une image). Cela peut être un .pdf, un .doc...

IMPORTANT ! Avant de valider, il faut aller sur l'onglet « Cible » et choisir dans le menu déroulant la fonction « Nouvelle fenêtre ».



Infos sur le lien Cible Avancé

Cible Nom du Cadre destination

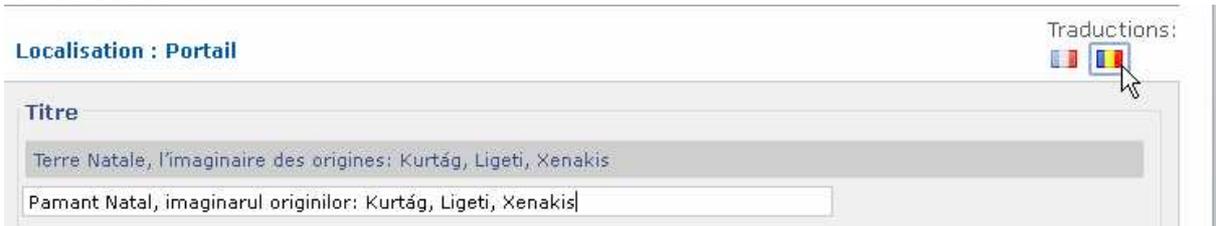
Nouvelle fenêtre (_blank) _blank

Cela permet d'ouvrir le lien dans une nouvelle page, ce qui évite la sortie du site de l'institut par les internautes.

Une fois cette manipulation effectuée, vous pouvez valider en appuyant sur « OK ».

Traduire l'article (voir AFI pour activer l'option)

Une fois l'article saisi en Français, vous devez le valider une première fois. Une fois cette validation faite, vous pouvez appuyer sur le drapeau correspondant à la langue de traduction :



Localisation : Portail Traductions:

Titre

Terre Natale, l'imaginaire des origines: Kurtág, Ligeti, Xenakis

Pamant Natal, imaginarul originilor: Kurtág, Ligeti, Xenakis

Tous les champs sont ainsi doublés. Ceux qui sont sur un fond bleu ne sont pas modifiables et correspondent à la langue française.

Les champs sur fond blanc doivent être renseignés avec la traduction correspondante.

Article

19h00, Philharmonie de Iasi

**Ensemble „Prague Modern”
Dans le cadre de Cafékultour
Les billets sont mis en vente à la Philharmonie de Iasi**

Trois des plus grands compositeurs du XX^{ème} siècle sont nés dans les années 1920 dans la nouvelle Roumanie issue du Traité de Versailles : Iannis Xenakis (1922) à Braila, György Ligeti (1923) à Tamaveni et György Kurtag (1926) à Lugoj. Seule la musique peut rendre sensible, le temps dense d'un concert, dans le réel et dans l'imaginaire de leur terre natale, l'identité et la différence de ces trois compositeurs.
Afin d'éclairer cet événement musical, le jour même, à 11h00,



19.00, Filarmonica Iasi

**Ansamblul „Prague Modern”
In cadrul Cafékultour
Biletele sunt puse in vanzare la Filarmonica Iasi**

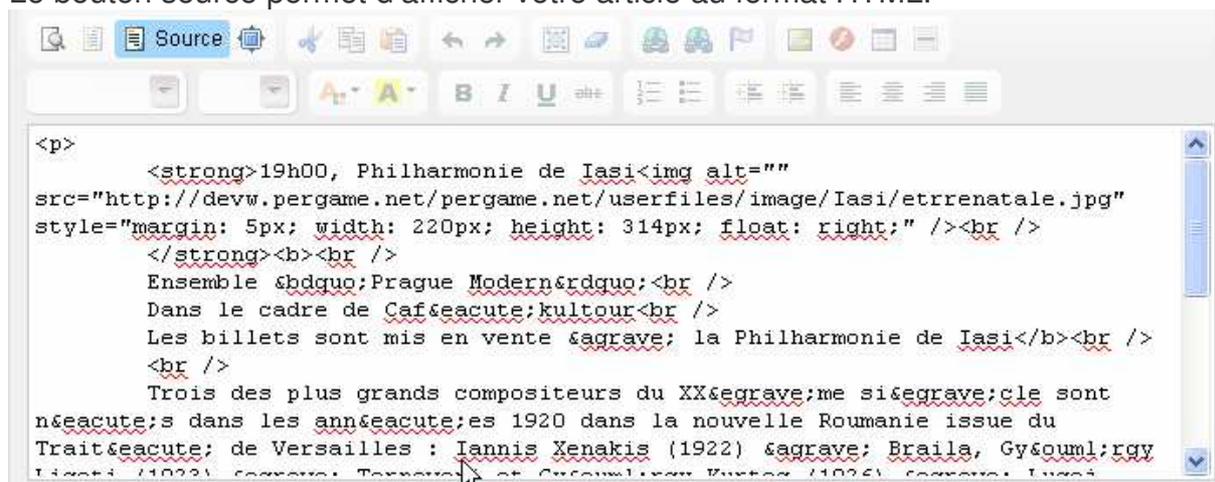
Trei dintre cei mai mari compozitori ai secolului XX s-au nascut in anii 1920 in noua Romania, rezultata dupa Tratatul de la Versailles, incheiat la sfarsitul celui de-al doilea Razboi Mondial: Iannis Xenakis,



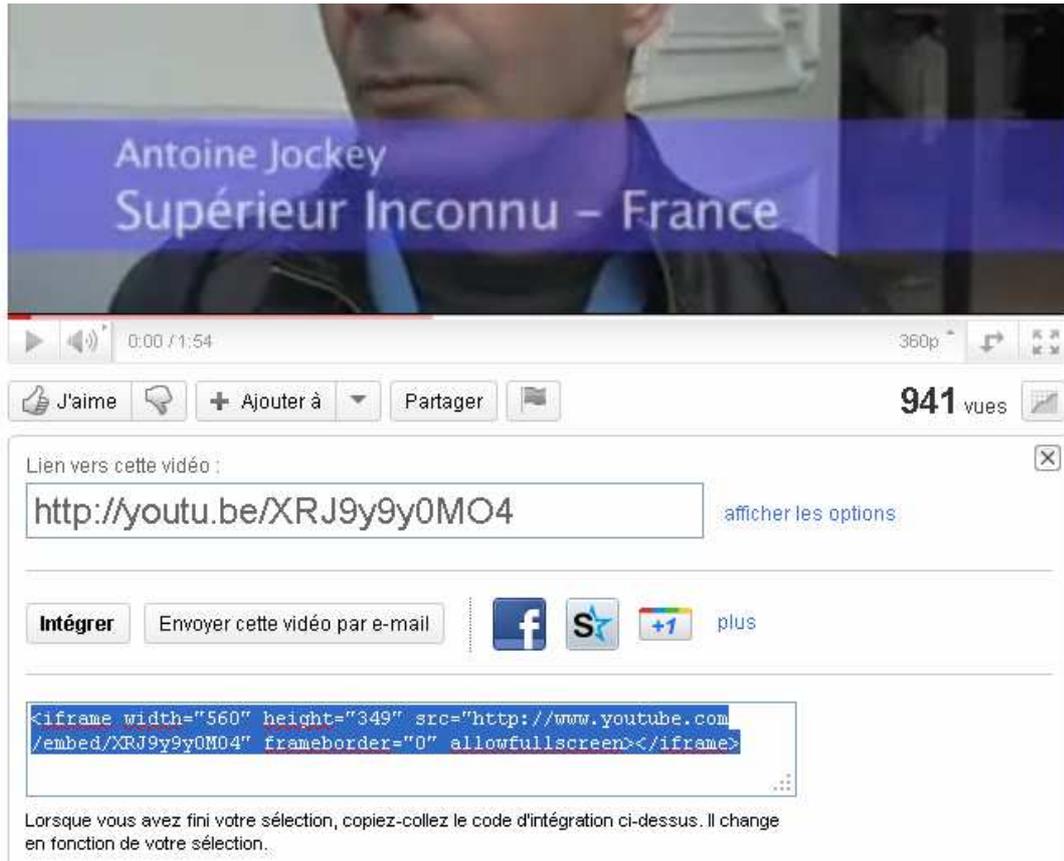
Une fois tous les champs renseignés vous pouvez valider l'article.

Le bouton « source »

Le bouton source permet d'afficher votre article au format HTML.



Cette fonction vous permettra d'insérer du contenu dit « embed », c'est-à-dire du code HTML fournis par un autre site pour afficher une ressource comme par exemple un lecteur « Youtube ».



Ci-dessus, la fonction « Partager » de Youtube permet d'intégrer du code HTML dans mes articles.

Publication d'articles en workflow sur le portail :

Pour activer la fonction, il faut absolument passer par AFI.

	<pre>s = document.getElementsByTagName('script')[0]; s.parentNode.insertBefore(ga, s); })(); </script></pre>	
ID_READ_SPEAKER	Z921BSSFBDNF311B2ZF1USXE9579PABD	
AVIS_BIB_SEULEMENT	0	
BLUGA_API_KEY		
AIDE_FICHE_ABONNE		
INTERDIRE_ENREG_UTIL	1	
animation	etoile.gif	
CACHE_ACTIF	0	
LANGUES		
WORKFLOW	1	

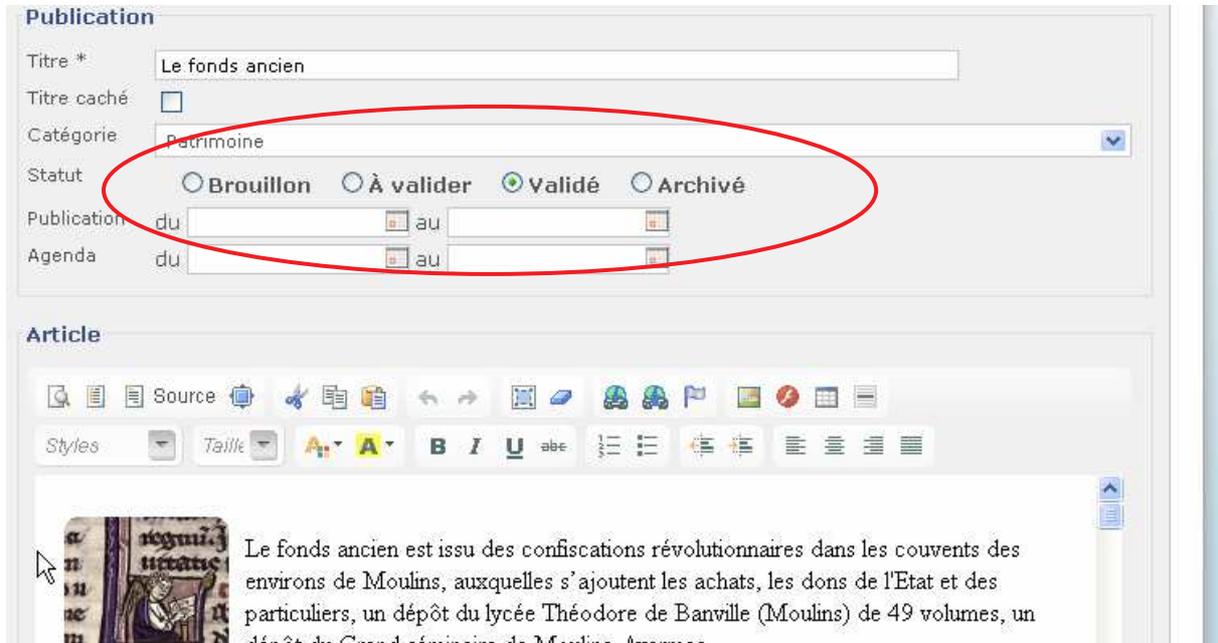
AFI doit rentrer « 1 » dans la zone « Workflow » des variables du site.

Ce qui change dans les articles :

Maintenant dans chaque article, il y a désormais 4 cases à cocher (possibilité d'en cocher qu'une seule à la fois) :

- Brouillon (coché par défaut) : le rédacteur prépare l'article

- A Valider : un rédacteur bibliothèque ou portail peut mettre cette valeur comme note maximale.
- Validé : Seul un administrateur Bibliothèque ou Portail peut cocher cette case
- Archivé : Donne une notion d'archivage à l'article sans avoir besoin de le changer de dossier



Publication

Titre * : Le fonds ancien

Titre caché :

Catégorie : Patrimoine

Statut : Brouillon À valider Validé Archivé

Publication du : [] au : []

Agenda du : [] au : []

Article

Source, Styles, Taille, A, B, I, U, []

 Le fonds ancien est issu des confiscations révolutionnaires dans les couvents des environs de Moulins, auxquelles s'ajoutent les achats, les dons de l'Etat et des particuliers, un dépôt du lycée Théodore de Banville (Moulins) de 49 volumes, un dépôt du Grand séminaire de Moulins. Arrivées

Créer un catalogue dynamique :

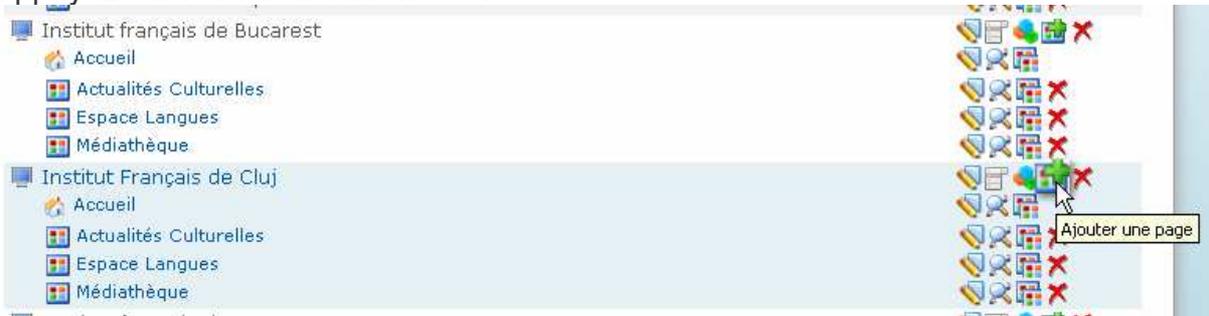
Mise en page du site

Création de pages :

Pour créer une page, il faut aller dans l'interface d'administration et cliquer sur « Profils ».



Pour ajouter une page, choisissez le profil dans lequel vous voulez l'intégrer et appuyez sur le bouton suivant  :



Cette fonction vous permet de créer une page vierge :

Page

Libelle

Modules

Modules disponibles

Modules d'informations	Modules de recherches	Modules niveau site
Articles	Recherche simple	Menu vertical
Critiques	Recherche guidée	Carte des zones
Calendrier	Nuage de tags	Boite de connexion
Fils Rss	Catalogue de notices	Boite deux colonnes
Sitothèque	Kiosque de notices	Compteurs statistiques
		Langue du site

Modules installés

1ere division	2eme division	3eme division

Il faut mettre un libellé (Nom) à votre page et glisser les modules que vous souhaitez utiliser dans les différentes colonnes.

Modules disponibles

Modules d'informations	Modules de recherches	Modules niveau site
Articles	Recherche simple	Carte des zones
Critiques	Recherche guidée	Boite de connexion
Calendrier	Nuage de tags	Boite deux colonnes
Fils Rss	Catalogue de notices	Compteurs statistiques
Sitothèque	Kiosque de notices	Langue du site

Modules installés

1ere division	2eme division	3eme division
Menu vertical	Recherche simple	Fils Rss

Les modules à votre disposition sont les suivants :

- Articles : permet d'afficher un ou plusieurs articles sélectionnés dans votre réservoir de contenu
- Critiques : (pour les bibliothèques) permet d'afficher dans une boites les derniers commentaires qui ont été fait sur les notices de leur catalogue

- Calendrier : Permet d'insérer un calendrier (qui pourra être réglé sur une zone de contenu particulière)
- Fil RSS : Permet de mettre un flux RSS dans une boîte
- Sitothèque : permet d'afficher un ou plusieurs sites (avec vignettes) dans une boîte
- Recherche simple : Permet d'avoir accès au contenu du site
- Recherche guidée : (pour les bibliothèques) recherche par thésaurus
- Nuage de tags : permet d'afficher des nuages de mots
- Catalogue de notices (à ne pas utiliser – fonction ancienne non maintenue)
- Kiosque de notices : (pour les bibliothèques) permet d'afficher des jaquettes de documents dans un carrousel (animé ou non)
- Carte des zones (utilisé uniquement pour les réseaux)
- Boîte de connexion : Permet de mettre une boîte de connexion pour les utilisateurs
- Boîte deux colonnes : permet d'insérer dans une division du milieu une boîte qui sera partagée en 2 colonnes (pour des articles, sitothèques...)
- Compteurs statistiques : à ne pas utiliser
- Langue du site : permet d'afficher les drapeaux

Il est possible, si l'on ne veut pas repartir d'une page vierge, de dupliquer une page existante avec le bouton suivant : 



Réglage des boîtes :

Vous pouvez régler les boîtes soit au niveau de la création / modification des pages soit directement dans l'interface publique à condition d'être identifié en administrateur.

Configuration des menus :

Les menus sont configurables dans la zone « Profils ».

Gestionnaire de contenu

- Articles
- Catalogues dynamiques
- Fils RSS
- Sitothèque
- Albums multimédia
- Modération
- Demandes d'inscription
- Lettres d'information

Mise en page

- Profils
- Pictogrammes des genres

Accueil

Version :
Numéro de vers

Paramètres du site
Etat du site : L
Profil : **Institut**
Thème : **ifr**
Avis Babelio : **A**

Accès :
Utilisateur : **sys**
Pseudo : **Laure**
Rôle : **super ad**
Bibliothèque : **P**

En face de chaque profil, il faut cliquer sur le bouton suivant :

Vous arrivez sur la page suivante :

Ajouter un menu

Picto.Libellé

<input checked="" type="checkbox"/>	Menu horizontal		-
<input checked="" type="checkbox"/>	Menu vertical		
<input checked="" type="checkbox"/>	Domaines		
<input checked="" type="checkbox"/>	Espace Langue		
<input checked="" type="checkbox"/>	Médiathèque		

Vous choisissez ici le menu que vous voulez configurer.
Par exemple, je vais configurer le menu « Médiathèque ».

Libellé Médiathèque
Pictogramme

Entrées

» Ajouter une entrée

- Présentation + blog Articles cms
- Informations pratiques Articles cms
- Actualités Menu

» Ajouter un sous-menu

- Nouveautés Catalogue
- Coups de coeur Articles cms
- Manifestations Articles cms

- Visite guidée Articles cms
- Services offerts Articles cms
- Catalogue en ligne Recherche simple
- Ressources documentaires en ligne Sitothèque
- Liens utiles Sitothèque

Mes menus

La fonction voulue

Modifier

Supprimer

Déplacer

Pour rajouter un menu il faut appuyer sur « Ajouter une entrée ». Par défaut le menu ajouté aura une fonction « Menu ». Vous devez choisir la fonction pour que votre menu pointe vers le bon type de ressources. Voici quelques fonctions disponibles :

- Menu : Donne la possibilité d'intégrer des sous menus (voir « Actualité » dans la copie d'écran précédente)
- Retour à l'accueil : Revoie à la page d'accueil du profil
- Se connecter / se déconnecter : pas utile pour l'IFR
- Plan d'accès google : pas utile pour l'IFR
- Dernières critiques (pour les bibliothèques) : permet d'afficher les derniers commentaires des internautes sur leurs notices bibliographiques
- Derniers articles
- Articles CMS : permet de faire le lien vers 1 ou plusieurs articles du gestionnaire de contenu
- Sitothèque / Flux RSS : choix de 1 ou plusieurs entrées
- Lien vers un site : permet de faire un renvoi dans une

- nouvelle page vers un site externe au portail
- Lien vers un profil du portail : permet de faire le lien vers une page de profil
- Album photo : fonction en cours de développement

Catalogues

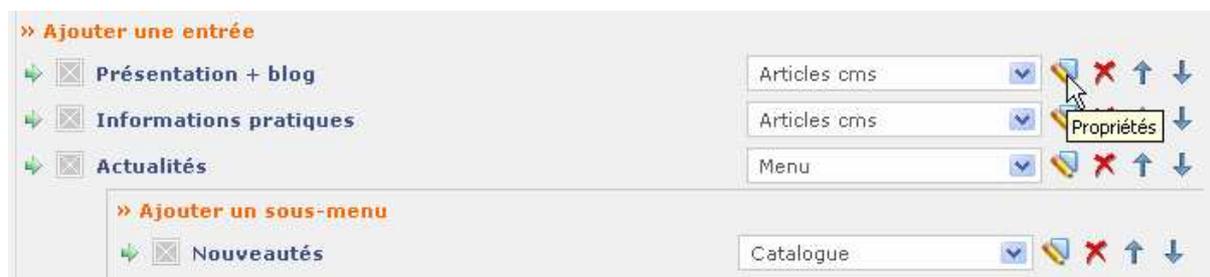
- Catalogue
- Etagères
- Nuage de tags

Abonnés

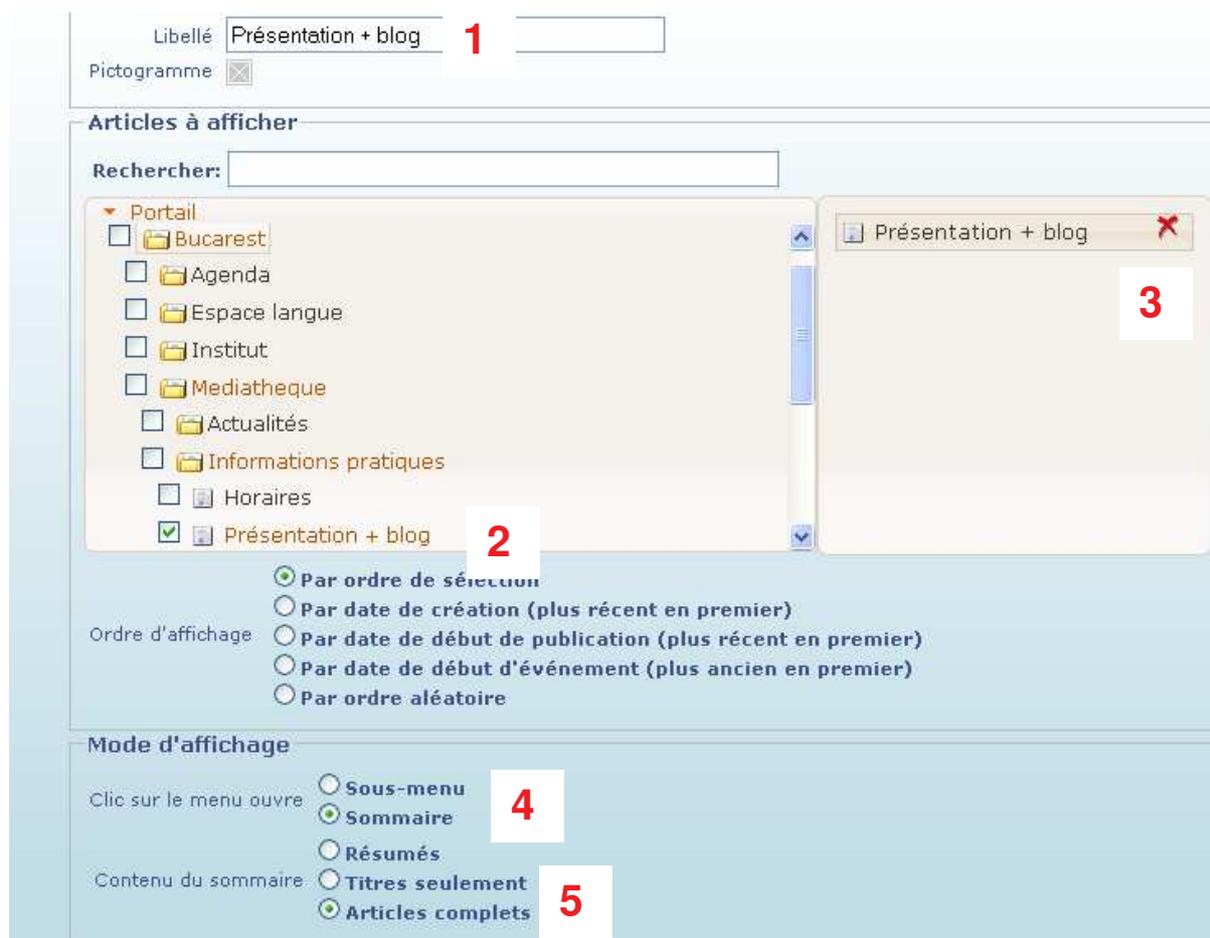
- Paniers de notices
- Derniers avis
- Fiche abonné
- Modifier données abonné
- Prêts en cours
- Réservations en cours

- Les fonctions de recherches sont réservées pour les bibliothèques
- Idem pour les fonctions « Catalogues »
- Idem pour les fonctions « Abonnés »

Une fois les fonctions choisies, il faut rentrer en fosse de chaque menu dans son module de paramétrage en cliquant sur le bouton :



Pour paramétrer l'affichage d'un seul article :



Le paramétrage se fait en 5 étapes :

- Renseigner le libellé (1)
- Choisir l'article désiré (2) et vérifier qu'il est bien sélectionné (3)
- Cocher sommaire (4) pour que l'article ne soit pas considéré comme un sous-menu
- Cocher « Articles complets » pour qu'au clic sur le menu, l'article apparaisse en entier

Pour paramétrer l'affichage de plusieurs articles :

Même démarche sauf que qu'à l'étape 4 je coche sous menu (coché par défaut).

Ligne de menu

Libellé

Pictogramme

Articles à afficher

Rechercher:

▼ Portail

- Espace langue
- Institut
- Médiathèque
- Actualités
- Informations pratiques
- Horaires
- Présentation + blog
- Services offerts
- Visite guidée

- Horaires ✕
- Présentation + blog ✕

Ordre d'affichage:

- Par ordre de sélection
- Par date de création (plus récent en premier)
- Par date de début de publication (plus récent en premier)
- Par date de début d'événement (plus ancien en premier)
- Par ordre aléatoire

Mode d'affichage

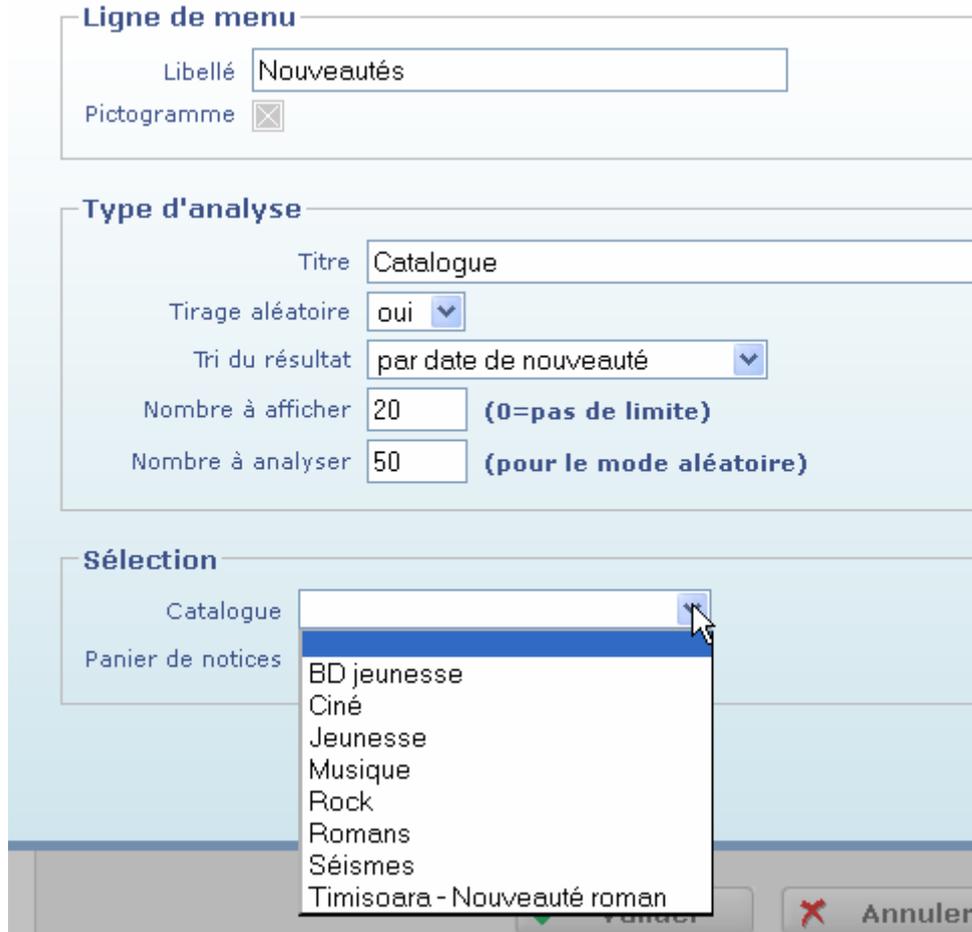
Clic sur le menu ouvre Sous-menu Sommaire

Ceci permettra d'afficher le titre des articles comme des sous-menus.



Autres paramétrages :

Pour paramétrer un catalogue :



Ligne de menu

Libellé

Pictogramme

Type d'analyse

Titre

Tirage aléatoire

Tri du résultat

Nombre à afficher (0=pas de limite)

Nombre à analyser (pour le mode aléatoire)

Sélection

Catalogue

Panier de notices

- BD jeunesse
- Ciné
- Jeunesse
- Musique
- Rock
- Romans
- Séismes
- Timisoara - Nouveauté roman

Il faut remplir le libellé et choisir le bon catalogue dans le menu déroulant. La zone type d'analyse se renseigne de manière automatique.

Pour paramétrer une sitotheque :

Ligne de menu

Libellé

Pictogramme

Sites

Rechercher:

Portail	Site	Statut
<input type="checkbox"/>	CNUM	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIONS.FR	
<input type="checkbox"/>	DKPOD	
<input checked="" type="checkbox"/>	EBOOKS GRATUITS	
<input type="checkbox"/>	ENLUMINURES	
<input checked="" type="checkbox"/>	EUROPEANA	
<input checked="" type="checkbox"/>	HALL DE LA CHANSON	
<input checked="" type="checkbox"/>	INA	
<input type="checkbox"/>	NAÏVE	
	EBOOKS GRATUITS	X
	EUROPEANA	X
	HALL DE LA CHANSON	X
	INA	X
	NONFICTION.FR	X
	NUMILOG	X

Nbre à afficher

Il suffit d'aller chercher dans les répertoires de gauche les sites que je veux faire apparaître et régler le nombre maximal à afficher.

Une fois que votre menu est paramétré, n'oubliez pas de valider.

<input checked="" type="checkbox"/>	Librairie-Café	Articles cms
<input checked="" type="checkbox"/>	Programme téléchargeable	Articles cms
<input checked="" type="checkbox"/>	Newsletter	Articles cms

Réglage des listes de résultats :

Tout en étant au préalable identifié en administrateur, lors de l'affichage d'un résultat de recherche, il est possible de paramétrer l'affichage de la liste obtenue.

Pour cela, il faut cliquer sur la petite clé en haut à droite comme sur la copie d'écran suivante :

Résultat de la recherche

Recherche : rome

» Retour à la recherche initiale » Nouvelle recherche

24 notices trouvées Trier par pertinence page 1

ROME
 Rome
 Patrick Dubois
 : livres
 Editeur : Hachette
 Année : 2010

Rome la conquérante
 Rome la conquérante
 Simon James
 : livres
 Editeur : Gallimard
 Année : 1990

Histoire universelle de l'Art n° 2
 Antiquité Grèce Rome

Affiner le résultat...

Type de document

- livres (19)
- périodiques (3)
- DVD (1)
- disques (1)

Bibliothèque

- Gevrey-Chambertin (20)
- L'Etang-Vergy (4)

Auteur

- Claudia Moatti (2)
- Jacqueline Vallon (1)
- Maurice Pommier (1)
- Jacques Marseille (1)
- André Dommergues (1)
- Steven Saylor (1)

Propriétés du module

Vous arrivez sur la fenêtre suivante :

» Fermer cette fenêtre

Propriétés de la liste : Recherche

Généralités

Titre

Style de boîte Boîte par défaut de la division

Liste

Format Vignettes

Nombre de notices par page 50

Champs à afficher Titre, Auteur, Editeur, Année, Résumé

Facettes

Affichage Afficher les facettes

Nombre d'éléments par facette 6

Facettes à afficher Bibliothèque, Auteur, Section, Genre, Sujet, Classement

Message au dessus de la boîte Affiner le résultat..

Nuages de tags

Affichage Afficher les tags

Position A côté de la liste

Mode de calcul des tranches Par répartition

Nombre de tags à afficher 30

Types de tags Sujet, Auteur, Classement

Message au dessus de la boîte Elargir la recherche..

Valider

Il y a 3 grandes zones :

- **Liste** : le format doit rester en « vignettes » pour avoir le visuel du document dès l’affichage de la liste. Vous déterminez ensuite le nombre de notices à afficher par page de résultat et en vous choisissez les informations que vous voulez afficher à minima par résultat. Pour cette dernière étape vous cliquez sur la zone pour ouvrir la liste des choix.

Glissez dans la colonne de gauche dans l’ordre désiré, les éléments que vous voulez faire apparaître.

- **Facettes** : Cela permet d’avoir le choix des notions qui permettront de filtrer la recherche dans la colonne de droite de la liste de résultat. Il y a 4 zones à renseigner. Le menu déroulant permet de choisir d’utiliser ou non la fonction. Vous choisissez ensuite le nombre de facettes à afficher par notion. En cliquant sur la ligne « Facettes à afficher » un menu va se déplier.

Glissez dans la colonne de gauche dans l’ordre désiré, les éléments que vous voulez faire apparaître. Le deniers champ vous permet de donner un titre au module (ex : « Affiner le résultats... »).

- **Tags** : Par défaut cette option est désactivée. Elle permet d’afficher près de la liste un nuage de mots en relation avec les termes de la recherche effectuée.

Le premier champ permet d'activer le module. Le second menu déroulant vous permet de choisir la position du module.

Nuages de tags

Affichage	Afficher les tags	▼
Position	A côté de la liste	▼
Mode de calcul des tranches	A côté de la liste	▼
	Sous la liste	
Nombre de tags à afficher	30	
Types de tags	Sujet, Auteur, Classement	
Message au dessus de la boîte	Elargir la recherche...	

Le « mode de calcul des tranches » est à ne pas toucher, il faut le laisser avec la valeur : « par répartition ». Ensuite, vous définissez le nombre d'expression à faire apparaître dans le nuage (notez bien que plus il y en aura, plus la page sera longue à afficher). Les types de tags permettent de choisir la nature des expressions à afficher. Enfin le dernier champ vous permet de donner un titre à la fonction.

Une fois le paramétrage des 3 zones effectué, vous devez Valider.

Notez bien que : Cet affichage est strictement lié au profil ! Donc chaque profil peut avoir une gestion différente des listes de résultats.

Réglage de l'affichage d'une notice en fonction du support :

Pour chaque support, il est possible de paramétrer le mode d'affichage de la notice : données bibliographiques et enrichissements.

Pour cela, vous devez afficher une notice est appuyer sur la petite clé en haut à droite.

Accueil » Notice

Notice

» Retour à la liste » Ajouter au Panier

E.T. l'extraterrestre
Steven Spielberg

Editeur(s) : Universal pictures video
Année : 1982
Genre : Science-fiction.

+ Notice détaillée
- Exemplaires

n°	Bibliothèque	Section	Emplacement	Cote	Disponibilité	Retour
1	Gevrey-Chambertin	Vidéo th èque		E T	en prêt	03/11/11

- Avis
» Donnez ou modifiez votre avis

Bande-annonce | Résumés, analyses | Biographies | Notices similaires | Interviews

Source : commeaucinema

Propriétés du module

Vous arrivez sur l'écran suivant :

Propriétés d'affichage des notices
Type de document : DVD

Généralités
Style de boîte : Boite par défaut de la division

Entête
Champs à afficher : Editeur, Collection, Année, Classement, Genre

Onglets et blocs

Rubrique	Style	Ordre	Titre	Largeur
Notice détaillée	Bloc fermé	1	Notice détaillée	0 %
Avis	Bloc déplié	3	Avis	0 %
Exempla ir es	Bloc déplié	2	Exempla ir es	0 %
Résumés, analyses	Dans un onglet	4	Résumés, analyses	0 %
Tags	Ne pas afficher	5	Tags	0 %
Biographies	Dans un onglet	6	Biographies	0 %
Notices similaires	Dans un onglet	7	Notices similaires	0 %
Bibliographies	Ne pas afficher	8	Bibliographies	0 %
Morceaux	Ne pas afficher	9	Morceaux	0 %
Bande-annonce	Dans un onglet	1	Bande-annonce	0 %
Photos	Ne pas afficher	11	Photos	0 %
Archives vidéo	Dans un onglet	12	Interviews	0 %

Valider

Le choix des champs à afficher permet de définir les informations que vous voulez faire apparaître en entête de notice (Le titre et l'auteur ne sont pas proposés car il sont présents par défaut)

E.T. l'extraterrestre
Steven Spielberg

Editeur(s) : Universal pictures video
 Année : 1982
 Genre : Science-fiction :

Les rubriques correspondent aux différentes fonctions disponibles en affichage. Attention toutes ces fonctions ne sont pas valide en fonction du support (par exemple : bande annonce ne fonctionne pas sur un support livre). En fasse de chaque rubrique le menu déroulant permet de définir le mode d'affichage dans la notice.

- Ne pas afficher : La rubrique n'est pas utilisée
- Bloc ouvert : La rubrique est visible dans un bloc ouvert, c'est-à-dire visible dès l'affichage de la notice.

Exemplaires

n°	Bibliothèque	Section	Emplacement	Cote	Disponibil
1	Gevrey-Chambertin	Vidéotheque		E T	en prêt

C'est généralement le paramétrage choisi pour afficher les données exemplaires.

- Bloc Fermé : L'intitulé de la rubrique est visible mais pas le contenu. L'internaute doit cliquer sur cet intitulé ou le bouton + pour ouvrir le bloc et en lire le contenu.

Notice détaillée

Notice détaillée

Titre(s) : E.T. l'extraterrestre
 Piste audio alternative, voyage interactif dans l'e:

Auteur(s) : **Steven Spielberg** (Réalisé par).
Melissa Mathison (scénario de).
John Williams (musique de).
Dee Wallace (adapté du livre de).
Peter Coyote.
Drew Barrymore (avec).

Collation : 1 DVD ; 1 ; 2 couches sur une simple face ; 2 coi
 (01h31min.), image 1.85:1, 16/9 compatible 4/3,
 5.1) ; [01h31min.][1.85:1, 16/9 compatible 4/3, C

Editeur(s) : Universal pictures video

- Un onglet : permet d'éviter d'avoir une succession assez lourde de blocs verticaux et de gérer des rubriques horizontales

Bande-annonce
Résumés, analyses
Biographies
Notices similaires
Interviews

Source : commeaucinema

En face de chaque rubrique, un numéro d'ordre est à donner. Pour les blocs (ouverts ou fermés) la numérotation de 1 à n détermine l'ordre d'affichage du haut vers le bas. Pour les onglets la numérotation de 1 à n détermine l'ordre d'affichage de la gauche vers la droite.

Le champ « titre » vous permet de nommer la rubrique comme bon vous semble.

Notez bien que : Cet affichage est strictement lié au profil ! Donc chaque profil peut avoir une mise en valeur différente des notices bibliographiques.

Détail des rubriques :

Notice détaillée : Permet d'afficher l'intégralité du contenu de la notice bibliographique présente dans le SIGB.

Avis : Zone qui permet de différencier les avis de lecteurs, de bibliothécaire et par extension Babelio si la bibliothèque a souscrit a un abonnement.

Exemplaire : Détaille les informations concernant le ou les exemplaires rattachés à la notice. Le paramétrage du tableau des exemplaires ne se fait pas ici mais dans le réglage des profils.

Résumés, analyses : permet de mettre en avant le résumé selon différentes sources. Sources bibliothèque = résumé saisi dans la notice lors du catalogage. Source éditeur = résumé reçu par web service Amazon ou autre.

Tags : Possibilité d'associer à une notice un nuage de mots calculé en fonction des champs titres, auteurs, mot matières, centre d'intérêt, dewey, PCDM4...

Biographie : Récupération automatique de la biographie de l'auteur sur Wikipédia.

Notices similaires : Proposition de notices jugées proches sur le contenu et non sur le succès du document auprès des lecteurs. Le mode de calcul est identique à celui utilisé pour les tags.

Bibliographie : Fonction disponible uniquement pour les documents sonores. Permet d'afficher la discographie d'un artiste (la source est lastfm).

Morceaux : Fonction disponible uniquement pour les documents sonores. Un web service Amazon ou lastfm permet d'afficher les titres des morceaux. En face de chaque titre un logo « video » permettra après un clic d'interroger la base youtube pour récupérer (un clip, un live ou autre video concernant le titre).

Bande-annonce : Fonction disponible uniquement pour les documents vidéo. Elles peuvent provenir par priorité de : 1) Allociné, 2) Comme au Cinéma et 3) Youtube.

Photos : Fonction disponible uniquement pour les documents sonores. Propose différentes photos issues du site lastfm.

Archives vidéo : Web service pour associer à la notice des vidéos issues du site de l'INA. La recherche s'effectue sur l'auteur du document.